

「社區舊衣回收箱」
計劃管理機構季度報告(九龍區)
(____年__月至__月)

第一部份：計劃管理機構的資料

機構名稱：_____

地址：_____

電話號碼：_____ 傳真號碼：_____

電郵地址：_____

計劃負責人名稱及職位：_____

第二部份：季度報告

地區：_____

(1) 「社區舊衣回收箱」的分配

	地點	營運機構名稱
1.		

(2) 合資格申請而未獲得分配營運權團體名單

團體名稱

(3) 分配機制 (包括如何處理供不應求的情況，例如舉行公開抽籤的日期)

公開抽籤，抽籤日期為 _____ 年 _____ 月 _____ 日上午 _____ 時，於本會綠創館舉行。

(4) 在本季度收集舊衣的數量

計劃管理機構：_____噸

營運機構：_____噸

(5) 處理舊衣物途徑

計劃管理機構如何處理在本季度所收集的舊衣物，請附上有關的證明¹。

	處理途徑	數量(噸)
1.		

營運機構如何處理在本季度所收集的舊衣物：

	處理途徑	數量(噸)
1.		
2.		
3.		
4.		

(6) 計劃管理機構的採購/委託承辦商工作
(請於適當空格加上√號)

(i) 一般採購物料或服務的合約

- 本機構在本季度並沒有進行有關採購/委託工作
- 本機構在本季度有進行有關採購/委託工作，並已夾附有關報價記錄

¹ 證明可包括售賣舊衣物的收據或舉辦轉贈舊衣活動的照片等。若是售賣舊衣物的收據，收據須列明舊衣物的數量、處理途徑及售賣價錢等資料，並由計劃管理機構核實。

(ii) 收入合約

- 本機構在本季度並沒有進行有關採購/委託工作
- 本機構在本季度有進行有關採購/委託工作，並已夾附有關報價記錄

(7) 營運機構的採購/委託承辦商工作
(請於適當空格加上√號)

- 本機構已審閱營運機構提交的報價記錄，並未發現有涉嫌利益衝突或其他違規情況
- 本機構已審閱營運機構提交的報價記錄，發現有營運機構涉嫌利益衝突或其他違規情況，並已採取以下行動：

	營運機構	違規詳情	行動
1.			
2.			

(8) 投訴處理

(i) 分配方面：

	投訴機構	投訴內容	結果
1.			

(ii) 營運及其他方面：

- 本季度共收到_____宗投訴（包括民政事務總署轉介或其它申請營運的非牟利團體所收到的投訴）。分類如下：
 - 回收箱滿溢：_____宗
 - 回收箱損壞：_____宗
 - 回收箱內衣物被盜竊：_____宗
 - 回收箱位置：_____宗
 - 其他(如市民誤放物品)_____宗

	投訴內容	跟進工作及結果

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

(9) 本季度回收箱位置的變更

(i) 新增地點：___個

	新位置	生效日期
1.		

(ii) 取消地點：___個

	原本位置	生效日期	原因
1.			

(iii) 搬遷地點：_0_個

	原本位置	新位置	生效日期	原因
1.				

(10) 宣傳工作 (請列明計劃管理機構在本季度有助宣傳本計劃的工作)

(11) 弱勢社群的就業情況 (例如參與本計劃的弱勢社群人士數目、工作性質及工資等)

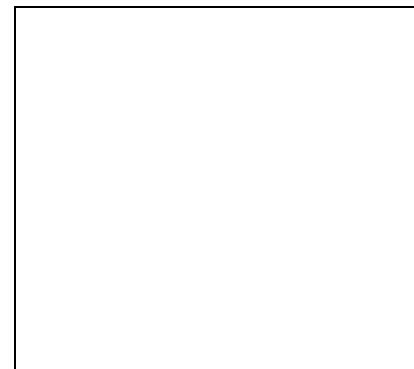
三部份：填寫報告人員

計劃負責人簽署：

計劃負責人姓名：

職銜：

日期：



機構印章